



ประกาศเทศบาลตำบลบ่อกรู
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๕

ด้วยเทศบาลตำบลบ่อกรู ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕ โดยโอนลงงบดำเนินงาน ไปเพิ่มในงบดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕ ของเทศบาลตำบลบ่อกรู เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธันวา ปิจัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ่อกรู

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....30.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

เทศบาลตำบลบ่อกร อำเภอดงเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	100,000.00	319,000.00	106,000.00 (-)	213,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		500,000.00	392,000.00	106,000.00 (+)	498,000.00	โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....โอนเพิ่มเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....นายมณฑล พิภพ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....30.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....
.....
.....
.....

เคโอบส ไคมางประ มาคปโมณ
ไคมางประ มาคปโมณ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....
.....

โงมอญ

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....