

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบ่อกร อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค. – ก.ย.๖๖	
๒.จัดทำและดำเนินการตามแผนฯหรือสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๓.จัดทำตามประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การรย้าย การโอน การรับโอนและการเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.๒๕๖๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๔. จัดทำตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หมวด ๔ การสรรหาบุคคล)	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๕.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๖. สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๗. ดำเนินการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๘. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๙. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๑๐. ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๑๑. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒. แจงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่า จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๓. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงาน และดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๔. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๕. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๖. จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๗. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๘. จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	