

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณได้รับจัดสรรที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑.การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอก ๒.การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิธีการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง			๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือหลักสูตรในการปฏิบัติหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน	
๒.การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เดือน	๑.ปิดประกาศก่อน ๕ วันทำการ ๒.แต่งตั้ง กกก.สรรหา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓.เปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน ๔.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา ๕.ประชุม กกก. ๖.สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ ๗.ประกาศผลผู้สอบผ่าน ๘.รายงาน กทจ.เพื่อทราบ	
๓.การดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครึ่งปีแรก (๑ ต.ค..๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘) ครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย..๖๘ - ๓๐ก.ย.๖๘)	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ งานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้าง - ค่ำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ภายใน ช่วงเวลาที่กำหนด	

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณได้รับจัดสรรที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๔.การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกเดือน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และรับรองข้อมูลทุกเดือน	
๕.จัดทำคำสั่งฯ วิธีการบริหารการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต..ค.๖๗ - ๓๐ก.ย.๖๘	คำสั่งมอบอำนาจ คำสั่งรักษาราชการแทน คำสั่งปฏิบัติราชการแทน คำสั่งรักษาราชการในตำแหน่ง คำสั่งมอบหมายงาน	