



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป

ที่ สพ ๕๒๖๐๑/

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อกรู

เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต

ข้อเท็จจริง

การดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล ตาม ข้อ ๐๓๕ กำหนดให้มีประเด็นการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบ/กฎหมาย

หนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๑๗.๕/ว๑๗๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องการประชุมชี้แจงแนวทางโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบและเห็นควรนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ่อกรู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวกัญญาณิย์ กาฬภักดี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา.....

คำสั่งนายกฯ

(นายสุภชัย ขวณานนท์)

ปลัดเทศบาล

(นายศักดิ์ชัย จันทน์ใหม่มูล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ่อกรู

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบ่อกรู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ่อกรู ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้าง ฐานความคิด การแยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ ส่วนรวม	๑.จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒. เสริมสร้างฐาน ความคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวมใน รูปแบบจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์	สำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค.-ก.ย. ๖๖	๑.จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ๒.เผยแพร่คู่มือ บนเว็บไซต์และ หน่วยงานภายใน ให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้ มีการประชุม ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผนร่วมกัน ระหว่าง หน่วยงานภายใน	เร่งรัดเพื่อ ดำเนินการ
๒. มาตรการ ดำเนินการ ตาม แผนปฏิบัติ การป้องกัน การทุจริต	๑. แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒.การดำเนินการตาม แผนป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	-สำนัก ปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กอง สาธารณสุข	ตลอดปี ๒๕๖๖	ดำเนินการตาม แผนป้องกันการ ทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ผลการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ คิดจาก โครงการขั้นต่ำ ร้อยละ ๗๒ ระดับ ปานกลาง	ให้พนักงาน เทศบาลช่วย ยกระดับ / ปรับปรุง / พัฒนา / ส่งเสริมให้ เทศบาลตำบลบ่อ กรูดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการ ทุจริต /ปรับปรุง ผลการประเมิน ITA / ช่วย ยกระดับ การบริหาร จัดการดียิ่งขึ้น ให้มีคุณธรรม และ ความ โปร่งใส

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. มาตรการ รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต	๑. แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒. การดำเนินการ ตามแผนป้องกันการ ทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	-สำนัก ปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กอง สาธารณสุขฯ	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑.รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนป้องกันการ ทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.รายงานผลการ ดำเนินการและ นำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์	ดำเนินการแล้ว	<u>การรายงาน</u> อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน สามารถ จัดทำข้อมูลเป็นแบบ รายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ / มีข้อมูลรายละเอียด <u>สรุปผลการ</u> <u>ดำเนินการ</u> อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ผลการ ดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ / หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ต้อง ระบุว่า “ไม่มี” โดย ห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก