



ประกาศเทศบาลตำบลบ่อกรู
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยเทศบาลตำบลบ่อกรู มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ่อกรู ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลบ่อกรู รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สำนักปลัดเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลบ่อกรู รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑) ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคย.../...

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ(ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑) ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อกรู ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อกรู โทรศัพท์ ๐-๓๕๕๗-๕๐๐๑

๓.๒) เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๑. ใบสมัครตามแบบที่เทศบาลตำบลบ่อกรู กำหนด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และทะเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย

๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เพศชาย ต้องมีใบรับรองพันธุกรรมทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

๓.๓) ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียม จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๓.๔) เงื่อนไข.../...

๓.๔) เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากทุกสมัยไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้รับเข้ารับการสรรหา และการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น สำหรับ เอกสารและค่าทำเนียมสมัครสอบคัดเลือกจะไม่คืนให้เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจาก มีการ ทุจริต หรือสอนในทางทุจริต ถึงจะคืนเอกสาร และจ่ายค่าธรรมเนียม แก่ผู้สมัครการสรรหาและเลือกสรร เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ่อกรู ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรรและกำหนดสถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อกรู

๕. วัน เวลา และสถานที่ สอบสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ่อกรู จะทำการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- สอบการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ่อกรู อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

- สอบการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)

- โดยการทดสอบความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน (โดยวิธีปฏิบัติ) เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ อาคารดับเพลิงเทศบาลตำบลบ่อกรู อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี สอบสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันทุกราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการการคัดเลือกตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ การประเมินสมรรถนะ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถหรือทดสอบทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือ ทดสอบการปฏิบัติ ซึ่งมีข้อช่วย ดังนี้

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ และทัศนคติ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือ เหมาะสมในการทำงาน

๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ่อกรู จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อกรู โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อสรรหาและเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘.การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรของเทศบาลตำบลบ่อกรู หากตรวจสอบภายหลังพบว่ามีความคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีความคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสรรหาและเลือกสรรเทศบาลตำบลบ่อกรู ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างและถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ชัย จันทรใหม่มูล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อกรู

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ่อกรู
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลบ่อกรู

จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานทางการเงินและบัญชี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธุรการและงานสารบรรณ กฎหมายในงานทางการเงินและบัญชี งานบัญชี และระบบบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ การบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม

การให้ได้รับค่าตอบแทน

คุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต.รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
	ลักษณะงาน	บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙,๕๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐,๘๕๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑,๕๐๐

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ่อกรู
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

.....

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ข้อสอบอัตนัย จำนวน ๑ ข้อ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)
- ๑.๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
 - ๑.๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 - ๑.๓) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
 - ๑.๔) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบอัตนัย จำนวน ๑ ข้อ
(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)
- ๒.๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
 - ๒.๒) ทักษะการประสานงาน
 - ๒.๓) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐คะแนน)
- ๓.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - ๓.๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
 - ๓.๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
 - ๓.๔) การบริการเป็นเลิศ
 - ๓.๕) การทำงานเป็นทีม

ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ่อกรู)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ่อกรู

จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชา มอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คุณบังคับบัญชา มอบหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้น ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทา อันตรายจากสาธารณภัย ช่วยเหลือ สงเคราะห์ ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม ตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็ว มิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายสถานที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชน เป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สินช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัยการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหาย ให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะที่ปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑.	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมีให้ลูกกลมออกไปลดอันตรายและ ความเสียหายสถานที่เกิดเพลิงไหม้รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจน ทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และทรัพย์สินช่วยเหลือส่งเคราะห์ประสพภัยการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุด เสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ เป็นต้นและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. มีความรู้ ความสามารถที่ใช้ทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้าง หรือหน่วยงานที่ได้ปฏิบัติ ๒. มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือ ดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ	ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท และ เงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๑,๔๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ่อกรู)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน สมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย - ความรู้ที่จำเป็นในสายงาน(ความรู้เฉพาะทางในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ) - ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน เช่น ดันพื้น การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น ความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ	๕๐ คะแนน	โดย วิธีการทดสอบสถานการณ์จำลอง
๒.สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ๒.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒.๒) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๒.๓) การบริการเป็นเลิศ ๒.๔) การทำงานเป็นทีม	๕๐ คะแนน	โดย วิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	
