



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

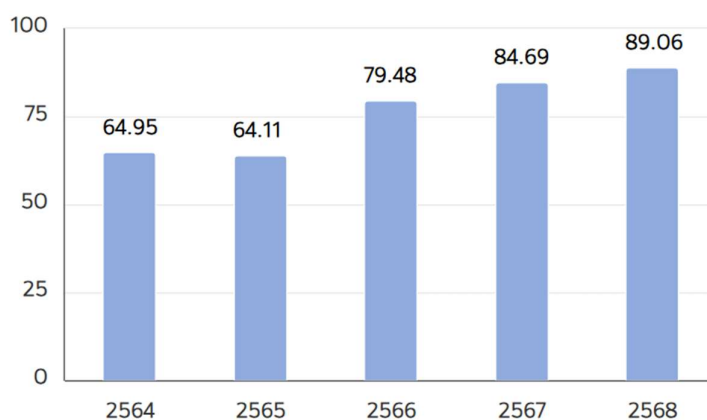
**เทศบาลตำบลบ่อกร
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี**

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
เทศบาลตำบลบ่อกร อำเภอดำรงนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ่อกร คะแนนที่ได้ 89.06 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

แบบ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	96.09
	2	การใช้งบประมาณ	95.40
	3	การใช้อำนาจ	100.00
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.99
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.94
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.04
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.70
	8	การปรับปรุงการทำงาน	90.70
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	75.75
	10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มี
ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเฉลี่ย 96.09 คะแนน)		
ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.55	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ i2 สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานหลายหน้าที่ และไม่ชำนาญงาน ทำให้อาจเกิดความล่าช้า แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : 1. พิจารณารเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน 2. พัฒนาทักษะและความรู้ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แนวทางการรักษาระดับคะแนน : ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อาจมีการกล่าวชมในที่ประชุม และส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	91.72	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (คะแนนเฉลี่ย 95.40 คะแนน)		
ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	94.48	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ i4 สาเหตุเกิดจาก : การให้ข้อมูล หรือการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณไม่ชัดเจน/ไม่ทั่วถึง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : รายละเอียดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต้องระบุข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้ครบถ้วน ชัดเจนและเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร รวมถึงประชาชนทราบโดยทั่วกัน
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.17	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.55	

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (คะแนนเฉลี่ย 100.00 คะแนน)		
ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	แนวทางการรักษาระดับคะแนน : ข้อ i7 - i9 ให้มีการส่งเสริมประมวผลจริยธรรมข้าราชการ ท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การใช้อำนาจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ไม่มีการให้หรือรับสินบน
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (คะแนนเฉลี่ย คะแนน)		
ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	60.00	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i10 สาเหตุเกิดจาก : - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : จัดทำคู่มือการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่/ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	97.93	
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	91.93	

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนนเฉลี่ย 82.99 คะแนน)		
ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	96.55	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i15 สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	94.48	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.79	

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนนเฉลี่ย 96.04 คะแนน)		
ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	93.62	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e1 สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานหลายหน้าที่ และไม่ชำนาญงาน ทำให้อาจเกิดความล่าช้า แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : 1. พิจารณาเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน 2. พัฒนาทักษะและความรู้ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e2 สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเลือกให้บริการกับผู้สูงอายุ/ผู้พิการก่อน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการกับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน หรือตามความเหมาะสม แนวทางการรักษาระดับคะแนน : ข้อ e3 อาจมีการกล่าวชมหรือมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมประมวญจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	94.49	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนนเฉลี่ย 90.70 คะแนน)		
ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	88.82	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e4 และ e5 สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบไม่เพียงพอ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน หลายช่องทาง
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	90.52	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	92.78	

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (คะแนนเฉลี่ย 90.70 คะแนน)		
ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	89.10	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e7 สาเหตุเกิดจาก : 1. หน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์เชิญชวนการมีส่วนร่วม 2. ประชาชนให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมน้อย/บางกิจกรรมมีความน่าเบื่อไม่น่าสนใจ 3. หน่วยงานไม่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนได้ทั้งหมด แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : 1. เพิ่มช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงประโยชน์ของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น 2. หน่วยงานให้ความสำคัญกับปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างเท่าเทียมกันและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาอย่างชัดเจนเป็นธรรม
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	92.36	
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	90.65	

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (คะแนนเฉลี่ย 75.75 คะแนน)		
ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ข้อมูลพื้นฐาน	100.00	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ ๐6, ๐7, ๐9 และ ๐11 สาเหตุเกิดจาก : การเผยแพร่ข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนนำไปเผยแพร่ แนวทางการรักษาระดับคะแนน : ข้อ ๐1-๐5 ข้อ ๐8 และ ๐10 เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาข้อมูลเก็บรวบรวมข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน มีเนื้อหาเข้าใจง่าย และเข้าถึงได้ง่าย
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	50.00	
๐10 E-Service	100.00	
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	50.00	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 90.00 คะแนน		
ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ ๐23 สาเหตุเกิดจาก : การเผยแพร่ข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการเผยแพร่ แนวทางการรักษาระดับคะแนน : ข้อ ๐21 ข้อ ๐22 และ ๐24 การประกาศเจตนารมณ์ต้องทำอย่างเปิดเผย และมีการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน มีเนื้อหาเข้าใจง่าย ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย
๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50.00	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ ๐26 และข้อ ๐27 สาเหตุเกิดจาก : การเผยแพร่ข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนเผยแพร่ แนวทางการรักษาระดับคะแนน : ข้อ ๐25 ข้อ ๐28 เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน มีเนื้อหาเข้าใจง่าย ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

ส่วนที่ 2

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อ
ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบ่อกรู ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนที่ 2

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบ่อกรู ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ่อกรู ให้ดีขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานหลายหน้าที่ และไม่ชำนาญงาน ทำให้เกิดความล่าช้า แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : 1. พิจารณาเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน 2. พัฒนาทักษะและความรู้ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุก เช่น เว็บไซต์ กรู๊ปไลน์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	มกราคม - กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ
	2. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหาข้อเสนอนั้นที่ได้แจ้งเวียนให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบ	มกราคม - กันยายน 2569	
	3. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารทราบ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	

ชีวิตที่ 2 การใช้งบประมาณ				
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ i4 สาเหตุเกิดจาก : การให้ข้อมูล หรือการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณไม่ชัดเจน/ไม่ทั่วถึง แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : รายละเอียดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต้องระบุข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้ครบถ้วน ชัดเจนและเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร รวมถึงประชาชนทราบ	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	กองคลัง
	2. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	2. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บนเว็บไซต์ของเทศบาล		

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ				
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้อำนาจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ไม่มีการให้หรือรับสินบนในการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย หรือพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น	1. คณะทำงานดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม 2. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น 3. แจ้งให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ	ตุลาคม 2568	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i10 สาเหตุเกิดจาก : - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : จัดทำคู่มือการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่/ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือนำไปใช้ส่วนตัว	1. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือนำไปใช้ส่วนตัว 2. ชี้แจงมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือนำไปใช้ส่วนตัว ให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	มกราคม - กันยายน 2569	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ				
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i15 สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. วิเคราะห์ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อเป็นข้อมูลในการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3. เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร 4. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กรเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ	มกราคม - กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน				
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e1 สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทำงานหลายหน้าที่ และไม่ชำนาญงาน ทำให้อาจเกิดความล่าช้า แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : 1. พิจารณาเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ให้ สอดคล้องกับปริมาณงาน 2. พัฒนาทักษะและความรู้ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e2 สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อาจเลือกให้บริการกับผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ก่อน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการกับทุก คนอย่างเท่าเทียมกัน หรือตามความ เหมาะสม	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569	1. จัดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 2. พัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนฯ 3. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 4. เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และ ผู้บริหารทราบ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ e4 และ e5 สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบไม่เพียงพอ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน หลายช่องทาง	ปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย	1. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 2. ปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล 3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจและเข้าถึงง่าย	มกราคม - กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน				
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e7 สาเหตุเกิดจาก : 1. หน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์เชิญชวนการมีส่วนร่วม 2. ประชาชนให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมน้อย/บางกิจกรรมมีความน่าเบื่อไม่น่าสนใจ 3. หน่วยงานไม่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนได้ทั้งหมด แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : 1. เพิ่มช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงประโยชน์ของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น 2. หน่วยงานให้ความสำคัญกับปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างเท่าเทียมกันและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาอย่างชัดเจนเป็นธรรม	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. จัดทำ และพัฒนาช่องทาง	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ 9				
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ ๐6, ๐7, ๐9 และ ๐11 สาเหตุเกิดจาก : การเผยแพร่ข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนนำไปเผยแพร่	1. ปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจเข้าใจง่าย	1. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 2. ปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล 3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจและเข้าถึงง่าย	มกราคม - กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล
	2. พัฒนาการให้บริการด้วยระบบ E-Service	1. ศึกษาข้อมูลการให้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงานที่ให้บริการที่ดีแล้ว 2. ให้ข้อมูลบริษัทที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ 3. จัดทำคู่มือการให้บริการ	มกราคม - กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล
	3. ประสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการให้ประชาชนทราบและเห็นถึงประโยชน์ของระบบบริการ E-Service ของหน่วยงาน	1. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาล 2. จัดฝึกอบรมหรือแนะนำการใช้บริการระบบ E-Service	มกราคม - กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ ๐23 สาเหตุเกิดจาก : การเผยแพร่ข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการเผยแพร่ ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ ๐26 และข้อ ๐27 สาเหตุเกิดจาก : การเผยแพร่ข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนเผยแพร่	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. วิเคราะห์ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อเป็นข้อมูลในการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3. เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร 4. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กรเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ	มกราคม - กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- บุคลากรภายในหน่วยงานมีจำนวนน้อย บุคลากรหนึ่งคนได้รับมอบหมายหน้าที่หลายงาน
- บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ แตกต่างกัน

2. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยี เนื่องจากเป็นสังคมผู้สูงอายุ / ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวกัญญาณีย์ กาฬภักดี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงาน

(นายสุภชัย ชวนานนท์)

ปลัดเทศบาล