

## แบบตรวจสอบความครบถ้วนของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของหน่วยงานภาครัฐ (BCP Checklist)

### หน่วยงาน เทศบาลตำบลบ่อกรู

แบบฟอร์มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการสำรวจตนเอง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนมีความครบถ้วนและสมบูรณ์ตามแนวทางของการจัดทำ BCP รวมทั้งสำรวจความพร้อมของระบบ e-Service และระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่รองรับการบริหารงานภายในและงานบริการของหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่องแม้ประสบภาวะวิกฤต

| รายการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มี                                                                                                                                                                                              | ไม่มี                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |
| 1.1 ก่อนหน้านี้มีแผนเดิมอยู่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 |
| 1.2 แผน BCP ที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้นี้สามารถรองรับเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● เหตุการณ์อุทกภัย</li> <li>● เหตุการณ์อัคคีภัย</li> <li>● เหตุการณ์ชุมนุมประท้วงจลาจล/</li> <li>● เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง</li> <li>● อื่น ๆ (ระบุ).....</li> </ul>                                                                | <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| <b>ส่วนที่ 2 องค์ประกอบตามแนวทางของการจัดทำ BCP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |
| 2.1 ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 |
| 2.2 ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (BIA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 |
| 2.3 ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 |
| 2.4 กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> <li>● ด้านอาคาร สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง/</li> <li>● ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ</li> <li>● ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ</li> <li>● ด้านบุคลากร</li> <li>● ด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/</li> </ul> | <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 2.5 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 |
| 2.6 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                 |

**ส่วนที่ 3 ประเด็นที่คณะรัฐมนตรีให้ความสำคัญ (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563)**

**3.1 การนำระบบ e-Service มาใช้ในการบริหารงานและให้บริการประชาชน**

นอกเหนือจาก e-Service ที่ระบุใน Strategy Map แล้ว หน่วยงานมีภารกิจ/งานที่มีแผนที่จะพัฒนาเป็น e-Service ในระยะต่อไป เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานหลักหรือไม่ อย่างไร

| ภารกิจ/งาน | ระบบงาน (ถ้ามี) |
|------------|-----------------|
| .....      | .....           |

**3.2 การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน**

**3.2.1 จากเหตุ COVID ในครั้งนี้** มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการทำงาน (ทั้งการบริหารงานภายในและงานบริการของหน่วยงาน)

| ภารกิจ/งาน                        | ระบบเทคโนโลยี |
|-----------------------------------|---------------|
| ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน | Line กลุ่ม    |

**3.2.2 ในอนาคตมีแผนที่จะนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกิจ/งานใดหรือไม่ อย่างไร**

| ภารกิจ/งาน | ระบบเทคโนโลยี (ถ้ามี) |
|------------|-----------------------|
| ประชุม     | แอปพลิเคชัน Zoom      |

**3.3 การบริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชน เช่น พลังงาน ประปา โทรคมนาคม คมนาคมขนส่ง สถานพยาบาล**

| รายการตรวจสอบ                                                                                                         | เป้าหมายความพร้อมการให้บริการ      |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                       | บริการได้ต่อเนื่อง<br>ไม่หยุดชะงัก | หยุดชะงักไม่<br>เกิน (ชม./วัน) |
| <b>หน่วยงานมีภารกิจ/งานเกี่ยวกับการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต</b>                              |                                    |                                |
| (1) ระบุชื่อภารกิจ/งาน .....<br>ระบุมาตรการ/แนวทางที่ดำเนินการ เช่น มาตรการในการหมุนเวียน/ทดแทนบุคลากรในระยะสั้น..... | ☒                                  |                                |
| (2) ระบุชื่อภารกิจ/งาน .....<br>ระบุมาตรการ/แนวทางที่ดำเนินการ เช่น มาตรการในการหมุนเวียน/ทดแทนบุคลากรในระยะสั้น..... | ☒                                  |                                |

- หมายเหตุ : 1. e-Service หมายถึง ระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน ในรูปแบบออนไลน์ หรือการใช้โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงงานบริการของภาครัฐ แทนการมาติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงาน เช่น การรับส่งเอกสาร การรับเรื่อง และ การยื่นขออนุมัติ อนุญาต เป็นต้น
2. ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การนำระบบเทคโนโลยี เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้ Internet of Things AI Robotic Blockchain และรวมถึงการพัฒนา ระบบ e-Service ด้วย