

เทศบาลตำบลบ่อกร  
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

คู่มือสำนักปลัดเทศบาล  
งานทะเบียนราษฎร

**การแจ้งเกิด**

**หลักเกณฑ์**

ให้เจ้าบ้าน บิดา หรือมารดา แจ้งการเกิดต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

**หลักฐาน**

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล
- บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา ผู้แจ้ง

**ขั้นตอนการติดต่อ**

- ผู้แจ้งยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อนายทะเบียน
- นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับสำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้าน
- มอบสูติบัตร ตอนที่ 1 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำ ตัวประชาชนคืนผู้แจ้ง

**การแจ้งตาย**

**หลักเกณฑ์**

ให้เจ้าบ้าน บิดา หรือผู้พบศพ แจ้งการตายต่อนายทะเบียน ภายใน 24 ชม. นับแต่เวลาตาย

**หลักฐาน**

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ชื่อของผู้ตาย
- หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล/สถานีตำรวจ (กรณีตายผิดปกติ)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

**ขั้นตอนการติดต่อ**

- ผู้แจ้งยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อนายทะเบียน เพื่อ ตรวจสอบและลงรายการในมรณบัตร
- จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยประทับ “ตาย” สีแดงไว้หน้ารายการคนตาย
- มอบมรณบัตร ตอนที่ 1 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำ ตัวประชาชนคืนผู้แจ้ง

## การขอเลขที่บ้าน

### หลักเกณฑ์

เมื่อเราจะสร้างบ้านใหม่ให้ เจ้าของบ้านที่จะสร้างยื่น คำร้องขออนุญาตปลูกสร้างต่อหน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ

### หลักฐาน

- 1.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่หน่วยงานท้องถิ่น เทศบาลออกให้
- 2.คำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง

### ขั้นตอนการติดต่อ

นำเอกสารทั้งหมดยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตรับผิดชอบเพื่อขอออกเลขหมายประจำบ้าน

## การแจ้งย้ายเข้า

### หลักเกณฑ์

เมื่อมีผู้ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายเข้า ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน

### หลักฐาน

- 1.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหลังที่ย้ายออกและ ย้ายเข้า
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านและผู้ย้าย (ถ้าผู้ที่ต้องการย้ายยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้บิดามารดาหรือเจ้าบ้านที่เป็นผู้ยื่นคำร้องแทนพร้อมสูติบัตรหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้าย)
- 3.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ทร.6) ตอนที่ 1 และตอนที่ 2
- 4.หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า (ถ้ามี)

### ขั้นตอนการติดต่อ

นำเอกสารทั้งหมดยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่ย้ายเข้า

## การแจ้งย้ายปลายทาง

### หลักเกณฑ์

ผู้ที่มีชื่ออยู่จังหวัดอื่น และต้องการย้ายเข้ามาอยู่ที่ที่อยู่ปัจจุบันที่ไม่สะดวกไปขอย้ายต้นทางด้วยตนเอง ที่สำนักทะเบียนต้นทางให้ผู้ย้ายนำหลักฐานต่อไปนี้ไปขอย้าย ณ สำนักทะเบียน ที่อยู่ปัจจุบัน

### หลักฐาน

- 1.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า
- 2.ผู้ย้าย/เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า พร้อมบัตรประจำตัว ประชาชน (ถ้าผู้ย้ายยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้บิดามารดาเป็นผู้ยื่น คำร้องแทน พร้อมสูติบัตรหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้าย)

### ขั้นตอนการติดต่อ

นำเอกสารทั้งหมดยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนท้องถิ่น ที่ย้ายเข้า

## การแจ้งย้ายออก

### หลักเกณฑ์

เมื่อมีผู้ย้ายออกจากบ้านให้เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายที่อยู่แจ้ง การย้ายออกภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายออก

### หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน/ผู้แจ้งย้ายออก 7
3. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี) พร้อมบัตร ประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

### ขั้นตอนการติดต่อ

นำเอกสารทั้งหมดยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

## การขอแก้ไขรายการ

### หลักเกณฑ์

เมื่อพบข้อผิดพลาดในรายการทะเบียนบ้าน

### หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. หลักฐานที่ทางราชการออกให้

### ขั้นตอนการติดต่อ

นำเอกสารทั้งหมดยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนท้องที่ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบเพื่อทำการแก้ไข

# งานสวัสดิการสังคมการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

## หลักเกณฑ์

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานภาครัฐ ราชการวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ผู้รับบำนาญพิเศษหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนรายได้ประจำหรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยโรคเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

ในการยื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

1. รับเงินสดด้วยตัวเองหรือรับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับ มอบหมายอำนาจจากผู้มีสิทธิ
2. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

## วิธีการ

1. ผู้ที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสถานที่และภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการได้
2. กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้แล้ว
3. กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่และยังประสงค์จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องไปแจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป

## ขั้นตอนการยื่นคำขอรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ
2. ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ

## หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
2. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)

3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ)

## การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

### ผู้มีสิทธิ์จะได้รับเงินเบี้ยความพิการ

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการโดยการรับเงินสดด้วยตัวเองหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงิน 12 ฝากธนาคารในนามคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว

### วิธีการ

1. คนพิการที่มีสิทธิ์รับเงินเบี้ยความพิการใน ปีงบประมาณถัดไปให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณียื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสถานที่และภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด
2. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการตามระเบียบนี้แล้ว
3. กรณีคนพิการที่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยความพิการได้ย้ายที่อยู่และยังประสงค์จะรับเงินเบี้ยความพิการต่อไปแจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป

### ขั้นตอนการขอรับเงินเบี้ยความพิการขั้นตอนการขอรับเงินเบี้ยความพิการ

1. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการในปีงบประมาณ ถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ
2. ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน

### หลักฐานประกอบการยื่นคำขอยื่นคำขอ

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีที่ผู้รับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)

4. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์ผู้นุบาลแล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอแทน)
5. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์ผู้นุบาลแล้วแต่กรณี (กรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์หรือผู้นุบาลแล้วแต่กรณีการยื่นคำขอแทนต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว)

## **การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

“ผู้ป่วยเอดส์” หมายความว่า ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว

“ผู้อุปการะ” หมายความว่า ผู้ที่ดูแลผู้ป่วยเอดส์ เช่น บิดา มารดา บุตร สามีภรรยา ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นที่ผู้ป่วยเอดส์ได้รับการช่วยเหลือ

“ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์” หมายความว่า ผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งได้รับการอนุมัติรายชื่อจากผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

### **หลักเกณฑ์**

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้งหรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่าหรือที่มีปัญหาซ้ำซ้อนหรือผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณาก่อน

### **วิธีการ**

1. ผู้ป่วยเอดส์ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะดำเนินการก็ได้
2. ผู้ป่วยเอดส์ได้รับการตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่คุณสมบัติว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่โดยพิจารณาจากความเดือดร้อนเป็นผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อนหรือเป็นผู้ที่อาศัยในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ
3. กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

### **ขั้นตอนการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**

1. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือผู้รับมอบ อำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำร้องของลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ

2. ออกใบนัดหมายการตรวจสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติ
3. ตรวจสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการสงเคราะห์
4. จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาและพิจารณาอนุมัติ

#### **หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ผ่านธนาคาร)
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)
5. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)
6. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ)