

**เทศบาลตำบลบ่อกรู**  
**อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี**  
**งานจดทะเบียนพาณิชย์**  
**การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499**  
**กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา**

**หลักเกณฑ์**

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่ม ประกอบ  
กิจการ

**หลักฐาน**

- 1.สำเนาบัตรประชาชน
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
  - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความ ยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
  - แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- 4.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 5.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

**ขั้นตอนการติดต่อ**

- 1.ผู้แจ้งยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- 3.ออกใบทะเบียนพาณิชย์
- 4.ออกใบเสร็จรับเงิน

**การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ จดทะเบียน)**

**ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา**

**หลักเกณฑ์**

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการต้องยื่นขอจดทะเบียน (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ภายใน 30 วัน นับ  
แต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

**หลักฐาน**

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- 3.ใบทะเบียนพาณิชย์

4. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานใหญ่)
  - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่
  - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
  - แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

#### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
3. ออกใบทะเบียนพาณิชย์
4. ออกใบเสร็จรับเงิน

**การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์**

**พ.ศ.2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา**

#### หลักเกณฑ์

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียน (เลิก ประกอบพาณิชย์กิจ) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเลิกกิจการ

#### หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือ ทายาทที่ยื่นคำขอแทน
2. ใบทะเบียนพาณิชย์
3. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณี ถึงแก่กรรม)
4. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

#### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
3. ออกใบเสร็จรับเงิน

การขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณี

ผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

**หลักเกณฑ์**

ผู้ประกอบการพาณิชย์กึ่งต้องยื่นขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายหรือชำรุด

**หลักฐาน**

1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กึ่ง
2. ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

**ขั้นตอนการติดต่อ**

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
3. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์
4. ออกใบเสร็จรับเงิน