

เทศบาลตำบลบ่อกรู
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
คู่มือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผู้ใดประสงค์ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตดังต่อไปนี้

- กิจการที่ต้องขออนุญาต
- กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร
- การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

กรณีขออนุญาตรายใหม่

เอกสารประกอบการอนุญาต

- บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
- บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลหากผู้ขอเป็นนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (เอกสารหมายเลข 1-5 ให้ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)

กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

เอกสารประกอบการอนุญาต

- แสดงบัตรประจำตัวผู้ได้รับอนุญาตและเจ้าหน้าที่จดเลขที่บัตรประจำตัวไว้ในใบคำร้อง
- แสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคลและเจ้าหน้าที่จดเลขที่บัตรประจำตัวไว้ในใบคำร้องด้วยในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
- กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อผู้แทนนิติบุคคลต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคลและเลขหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลผู้ได้รับอนุญาต
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)

5.ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิมกรณีขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการสถานที่ หรือเครื่องจักร

เอกสารประกอบการอนุญาต

- 1.เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ใน ข้อ (1)
- 2.ใบอนุญาตฯ เดิมกรณีใบอนุญาตชำรุด หรือสูญหาย

เอกสารเพิ่มเติม

- 1.ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิมและใบอนุญาต เปลี่ยนแปลงตามแบบ อภ.5 (ถ้ามี) ชำรุดในสาระสำคัญ
- 2.หลักฐานการแจ้งความ (กรณีสูญหาย)

กรณีแจ้งเลิกกิจการ

เอกสารประกอบการอนุญาต

ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม

ขั้นตอนการขออนุญาต

- 1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน และตรวจสอบสถาน ประกอบการ หากยังไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงภายในกำหนดระยะเวลา
- 3.ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติออกใบอนุญาต

การขออนุญาตจัดตั้งตลาด

กรณีขออนุญาตรายใหม่

เอกสารประกอบการอนุญาต

- 1.บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต
- 2.บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- 4.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล (หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
- 5.สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่า อาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (เอกสาร 1-5 ถ่าย เอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- 6.หนังสือมอบอำนาจ

กรณีต่ออายุใบอนุญาต

เอกสารประกอบการอนุญาต

ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม

กรณีใบอนุญาตชำรุด หรือสูญหาย

เอกสารประกอบการอนุญาต

1.ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม (ถ้ามี) ที่ชำรุดในสาระสำคัญ

2.หลักฐานการแจ้งความกรณีใบอนุญาตสูญหาย

กรณีแจ้งเลิกกิจการ

เอกสารประกอบการอนุญาต

1.ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม และใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)

2.บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)

กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาต เช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอนการขอรับใบแทนใบอนุญาต

1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต

2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน

3.ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

อัตราค่าธรรมเนียมการขออนุญาตจัดตั้งตลาด

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม(บาท)
1	การออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด	2,000
2	การต่ออายุใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด	2,000

การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตาราง เมตร)

กรณีขออนุญาตรายใหม่

เอกสารประกอบการอนุญาต

1.บัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต

2.บัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต

3.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

- 4.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล (หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
- 5.สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่า อาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดย ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (เอกสาร 1-5 ถ่าย เอกสาร และรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- 6.หนังสือมอบอำนาจ

กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

เอกสารประกอบการอนุญาต

- 1.เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1) ยกเว้น หลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- 2.ใบอนุญาตฉบับเดิมกรณีแจ้งเลิกกิจการ

เอกสารเพิ่มเติม

- 1.ใบอนุญาตฉบับเดิม
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้รับใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)

**กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาต เช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ**

ขั้นตอนการขอรับใบแทนใบอนุญาต

- 1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
- 3.ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

กรณีใบอนุญาตชำรุด หรือสูญหาย

เอกสารประกอบการอนุญาต

- 1.ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม (ถ้ามี) หรือฉบับที่ ชำรุดในสาระสำคัญ
- 2.หลักฐานการแจ้งความกรณีใบอนุญาตหาย

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต

- 1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
- 3.ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม
อาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)

กรณีขอหนังสือรับรองการแจ้ง (รายใหม่)

เอกสารประกอบการอนุญาต

1. บัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต
2. บัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล (หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
5. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่า อาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดย ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (เอกสาร 1-5 ถ่าย เอกสาร และรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
6. หนังสือมอบอำนาจ

กรณีต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

เอกสารประกอบการอนุญาต

หนังสือรับรองการแจ้ง (เดิม)

กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย

เอกสารประกอบการอนุญาต

1. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม (ถ้ามี) หรือหนังสือที่ชำรุดในสาระสำคัญ
2. หลักฐานการแจ้งความกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย

กรณีแจ้งเลิกกิจการ

เอกสารประกอบการอนุญาต

1. หนังสือรับรองการแจ้งหรือใบแทนหนังสือ รับรองการแจ้ง (ถ้ามี)
2. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
3. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

กรณีขออนุญาต (รายใหม่)

ขออนุญาตตั้งวางขายในจุดผ่อนผัน

ขออนุญาตเร่ขาย

เอกสารประกอบการอนุญาต

- 1.รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่น ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว ของผู้รับ ใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย คนละ 3 รูป (ก่อนไม่เกิน 6 เดือน)
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับใบอนุญาต
- 3.สำเนาบัตรประจำตัว หรือสเน اتهทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย (เอกสาร 1-2 ถ่ายเอกสาร และรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- 4.ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย
- 5.แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่)
- 6.ใบอนุญาตให้ขายตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535

กรณีแจ้งเลิกกิจการ

เอกสารประกอบการอนุญาต

- 1.ใบอนุญาต
- 2.บัตรสุขลักษณะประจำตัว
- 3.บัตรประจำตัว หรือสำเน اتهทะเบียนบ้านของผู้รับใบ อนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย (ถ่ายเอกสาร และรับรองสำเนาด้วย)

กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

เช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาต เช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขั้นตอนต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.2535

ขั้นตอนการขอรับใบแทนใบอนุญาต

- 1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
- 3.ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

อัตราค่าธรรมเนียมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สละสมอาหาร

ที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
1	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สละสมอาหาร - พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร - พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร - พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร - พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร - พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	100 200 400 800 1,000
2	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สละสมอาหาร - พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร - พื้นที่ประกอบการเกิน 300 ตารางเมตรขึ้นไป	2,000 3,000

การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยการใช่เครื่องขยายเสียง

เอกสารประกอบการอนุญาต

- 1.บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- 2.ใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้ซึ่งเครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน (ถ้ามี)
- 3.รายละเอียดของเครื่องขยายเสียงที่จะใช้ เช่น กำลังไฟฟ้าที่ใช้กำลังขยายเสียงจำนวนกำลังขับเสียงลำโพงที่ใช้
- 4.แผนที่แสดงที่ตั้งที่ใช่เครื่องขยายเสียง
- 5.หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่หรือสัญญาเช่า เช่น กรณีผู้ขออนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือสถานที่ขออนุญาต

ขั้นตอนการขออนุญาต

- 1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตทำการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง (แบบ ชม.1)
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
- 3.ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในแบบอนุญาตให้ทำการ โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (แบบ ชม.2)

ที่	ประเภทการโฆษณา	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาท)
1	อัตราค่าธรรมเนียมในการโฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในการทำนองการค้า	**
2	อัตราค่าธรรมเนียมในการโฆษณากิจการที่เป็นไปในการทำนองการค้า - โฆษณาเคลื่อนที่ - โฆษณาประจำที่	60 75