

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย [] ขอตรวจสอบ [] ขอคัดสำเนา [] ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม
ถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.
๒.
๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง
[] อนุญาต
[] ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก
[] คำขอไม่ชัดเจน [] ไม่มีข้อมูล
[] ไม่อนุญาต เนื่องจาก
[] ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
[] อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
[] เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....
หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับ
แต่วันที่ทราบคำสั่งนี้
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

[] ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
[] กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....