



ประกาศเทศบาลตำบลบ่อกรู  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
และพนักงานจ้างทั่วไป

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบ่อกรู มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลบ่อกรู ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง อัตรา ๒ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๒.๒ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏตามเอกสาร แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการ  
เลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ  
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

พินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ  
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้.../...

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อกรู ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อกรู โทรศัพท์ ๐-๓๕๕๗-๕๐๐๑

#### ๓.๒ เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๑. ใบสมัครตามแบบที่เทศบาลตำบลบ่อกรู กำหนด

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และทะเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย

๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เพศชาย ต้องมีใบรับรองพันธุกรรมทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียม จะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๓.๔ เงื่อนไข.../...

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากทุกสมัยไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้รับเข้ารับการสรรหา และการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น สำหรับเอกสารและค่าทำเนียมสมัครสอบคัดเลือกจะไม่คืนให้เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจาก มีการทุจริต หรือสอนในทางทุจริต ถึงจะคืนเอกสาร และจ่ายค่าธรรมเนียม แก่ผู้สมัครการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ่อกรู ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรรและกำหนดสถานที่ในการสอบ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อกรู

### ๕. วัน เวลา และสถานที่ สอบสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ่อกรู จะทำการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- สอบการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ่อกรู อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

### ๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

#### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๗.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ่อกรู จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อกรู และทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลบ่อกรู อำเภอเดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี [www.Bokru-sm.go.th](http://www.Bokru-sm.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อสรรหาและเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่ง ที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๘.การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรของเทศบาลตำบลบ่อกรู หากตรวจสอบภายหลังพบว่ามีความไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีความไม่ครบถ้วนในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ่อกรู ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างและถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้งทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศักดิ์ชัย จันทรีใหม่มูล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อกรู

ภาคผนวก ก

(เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ่อกรู)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

**ชื่อตำแหน่ง**

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลบ่อกรู จำนวน ๑ อัตรา  
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม  
ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี

(ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน  
ด้านการจัดเก็บรายได้ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ  
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย  
ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้  
เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถ  
จัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้  
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน  
เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึง  
จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูล มี  
ความ ถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียหายอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็น ข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทัวไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงาน ของหน่วยงาน

-๒-

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทัวไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทัวไป เพื่อขอ ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทัวไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. ก าหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทัวไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทัวไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. ก าหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทัวไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กําหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ่อกรู)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
ข้อสอบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

- ๑.๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ๑.๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๑.๓) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ

(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๒.๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒) ทักษะการประสานงาน

๒.๓) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๒.๔) ความรู้เกี่ยวกับภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐คะแนน)

๓.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๓.๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

๓.๔) การบริการเป็นเลิศ

๓.๕) การทำงานเป็นทีม

\*\*\*\*\*



ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ่อกรู)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ภาคผนวก ข

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ่อกรู)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยข้อสอบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๒๕ คะแนน
  - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับข้อมูลหน่วยงานองค์กร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยข้อสอบปรนัย จำนวน ๒๕ คะแนน
  - ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๕๐ คะแนน
  - หลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย
    - ๓.๑ มุ่งผลสัมฤทธิ์
    - ๓.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
    - ๓.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
    - ๓.๔ การบริการเป็นเลิศ
    - ๓.๕ กาทำงานเป็นทีม

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ่อกรู)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา  
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท  
รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูล  
ฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นลักษณะการบริหารจัดการในการนำขยะตามอาคารบ้านเรือน ร้านค้า ร้านอาหารและที่  
รองรับขยะมูลฝอยไปทำลายในสถานที่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ หรืองานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงาน  
ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ภาคผนวก ข

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ่อกรู)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

๓. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยข้อสอบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๒๕ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับข้อมูลหน่วยงานองค์กร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๔. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยข้อสอบปรนัย จำนวน ๒๕ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๕๐ คะแนน
- หลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย
- ๓.๖ มุ่งผลสัมฤทธิ์
  - ๓.๗ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
  - ๓.๘ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
  - ๓.๙ การบริการเป็นเลิศ
  - ๓.๑๐ กาทำงานเป็นทีม

\*\*\*\*\*